LICEI "GIUSTINA RENIER" Belluno
Prot. 0010641 del 05/11/2026
IV-5 (Uscita)

Agli Atti
All'Albo on line

AVVISO DI SELEZIONE UNICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PTOF PER UN FORMATORE ESPERTO IN ORCHESTRAZIONE E DIREZIONE DI ENSEMBLE ORCHESTRALI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

ACCERTATO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare una figura di docente con esperienza professionale nell'ambito teatrale;

VISTE le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2026;

PRESO ATTO della scheda di progetto inserita nel PTOF

DISPONE e INDICE

il seguente avviso per l'individuazione di n. 1 esperto per il seguente progetto:

1. Formatore esperto in orchestrazione e direzione di ensemble orchestrali per n. 25 ore complessive

Articolo 1
Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di esperti formatori interni/esterni o in collaborazione plurima ai quali affidare i compiti di formazione secondo i moduli predisposti in fase di candidatura da parte del Liceo Renier.
Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria e delle esigenze formative, potranno essere conferite attività di docenza. L'incarico definirà il numero degli interventi, gli orari, oltre alle scadenze per la predisposizione dei materiali da utilizzare.
Le attività dei corsi si svolgeranno nella sede del Liceo Renier di Belluno.
A tal fine si procede ad una ricognizione delle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo, acquisendo prioritariamente la disponibilità di personale interno all'Istituzione scolastica medesima, che siano in grado di adempiere all'incarico, previa lettera d'incarico del dirigente.

Qualora fosse accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione scolastica attiverà delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, la stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di comprovata specializzazione, ai sensi dell'art.7 comma 6 D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165

Articolo 2
Oggetto dell'incarico

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
   vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

xi. Esperti in possesso di competenze in orchestrazione e direzione di ensemble orchestrali come nella tabella denominata "Dettaglio professionalità richieste"

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3
Termini e modalità di partecipazione alla procedura selettiva

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modulo allegato, pena esclusione, dovrà pervenire al Dirigente Scolastico **entro e non oltre le ore 13.00 del 20/11/2026** con le modalità di seguito indicate:

1. a mano in segreteria - Ufficio Protocollo: in busta chiusa (che dovrà riportare la dicitura "candidatura incarico ***ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PTOF PER UN FORMATORE ESPERTO IN ORCHESTRAZIONE E DIREZIONE DI ENSEMBLE ORCHESTRALI)***

- Raccomandata R.R., in questo caso farà fede il timbro del protocollo e non la data di arrivo: che dovrà riportare la dicitura "candidatura incarico ***ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PTOF PER UN FORMATORE ESPERTO IN ORCHESTRAZIONE E DIREZIONE DI ENSEMBLE ORCHESTRALI)***
- All'indirizzo pec: blpm01000lpec.istruzione.it (che dovrà riportare in oggetto la dicitura "candidatura incarico ***ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PTOF PER UN FORMATORE ESPERTO IN ORCHESTRAZIONE E DIREZIONE DI ENSEMBLE ORCHESTRALI)***

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per inesattezze nell'indicazione del recapito né per eventuali disguidi tecnici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Saranno escluse dalla valutazione, le domande degli aspiranti:

- pervenute oltre i termini,
- inviate per e-mail,
- sprovviste della firma sulla domanda di partecipazione.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione *presentata dai candidati*. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A,** corredata da:

- dichiarazione dei titoli (**allegato B**);
- Curriculum vitae (formato europeo);
- se dipendente pubblico l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- documento d'identità in corso di validità.

Articolo 4

Criteri per la valutazione comparativa.

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati in tabella e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione.
La valutazione delle candidature presentate sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli culturali e professionali:

- Possesso Diploma accademico di II livello
- Possesso Diploma accademico di I livello
- Possesso di altro titolo specifico

Ai candidati di cui all'art.2 la commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti così suddivisi:

- titoli di studio fino ad un massimo di 20 punti;
- titoli di servizio fino ad un massimo di 30 punti;
- attività artistica fino ad un massimo di 50 punti.

Titolo di studio specifico *	**Punti**	**Descrizione del titolo**
Diploma accademico di II livello o vecchio ordinamento	10	
Altro titolo di studio specifico *	**Punteggio massimo**	**Descrizione del titolo**
Titolo specifico in ambito di orchestrazione o direzione conseguito presso istituzioni o enti	5	

riconosciuti, congiuntamente al diploma di scuola secondaria di secondo grado		

Altri titoli di studio		**Punti**	**Descrizione del titolo**
	Diplomi e Master di Conservatorio	3	
	Altro diploma accademico di II livello in disciplina musicale	2	
	Altro diploma accademico di I livello in disciplina musicale **(Si valuta solo se non si possiede il relativo diploma accademico di II livello)**	0.5	
	Master di II livello	2	
	Master di I livello	1	
	Corsi di perfezionamento in direzione	1 punto per annualità	
	PUNTEGGIO MASSIMO PER TITOLI DI STUDIO 20 PUNTI		

Titoli di servizio	**Descrizione del titolo**	**PUNTEGGIO MASSIMO**
Docenza della materia specifica presso Conservatori o Istituti pareggiati *(2 punti per ogni anno accademico)*		10
Docenza della materia specifica presso licei musicali *(2 punti per ogni anno accademico)*		10
Precedenti collaborazioni in ambito musicale presso licei musicali *(2 punti per ogni anno scolastico)*		10

Attività didattica, nell'ambito specifico, in strutture scolastiche a livello internazionale, nazionale, regionale, provinciale, comunali, associazioni musicali, istituti privati. *(1 punto per ogni anno di attività)*		15
PUNTEGGIO MASSIMO PER TITOLI DI SERVIZIO FINO A 30 PUNTI		

Titoli artistici	**Descrizione del titolo**	**PUNTEGGIO MASSIMO**
Partecipazione ad eventi di rilevanza nell'ambito specifico (festival o rassegne) *(1 punto per ogni evento)*		40
Attività professionale nell'ambito specifico		5
Collaborazioni in qualità di direttore ospite nell'ambito specifico *(3 punti per ogni evento)*		30
Attività concertistica come strumentista all'interno di orchestre e bande in ambito classico o jazz *(2 punti per ogni evento)*		30
Premi conseguiti in concorsi e selezioni nazionali, e internazionali nell'ambito specifico *(Da 1 punto per ciascun premio)*		5

Partecipazione a programmi televisivi o radiofonici nell'ambito specifico *(Da 1 a 10 punti a seconda delle emittenti, del numero di partecipazioni, rilevanza del ruolo.)*		20
Corsi o masterclass di perfezionamento in qualità di docente nell'ambito specifico *(3 punti per ogni corso/masterclass)*		9
PUNTEGGIO MASSIMO PER TITOLI ARTISTICI PUNTI 50		

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del candidato a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

a) candidato più giovane;
b) sorteggio.

Articolo 5
Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
   ii. ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6,

del D. Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;

iv. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.

3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:

a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;

b) nomina della Commissione di valutazione a cura del Dirigente scolastico;

c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sotto fasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:

i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;

ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 4;

iii. predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;

d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico, in caso di risorsa interna o di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima) *o di contratto di lavoro autonomo, in caso di affidamento a personale dipendente di altra pubblica amministrazione o, in mancanza di questi, di personale esterno.* Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Decorso il termine di 15 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

Articolo 6
Retribuzione

Il compenso massimo per il personale in servizio presso questo istituto (personale interno) e il personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima) sarà determinato sulla base della misura massima del compenso orario lordo tabellare, dovuto al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, per n. 25 ore di lezione.
I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Agli esperti esterni sarà riconosciuto un compenso orario di € 40,00 (quaranta/00) per n. 25 ore di lezione, per un totale di € 1.000,00 (duemilaseicentoquaranta/00) omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.

Nella quantificazione del compenso per l'esperto esterno si è tenuto conto delle particolari caratteristiche del progetto che presuppongono specifiche ed appropriate professionalità.
Il compenso risulta comprensivo anche del rimborso forfettario delle spese di viaggio.
La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e relazioni e atti consegnati in segreteria.

Articolo 7
Durata della prestazione

1. La prestazione avrà una durata strettamente necessaria alla realizzazione delle attività previste dal progetto entro l'a.s. 2026/2027, a decorrere dalla firma dell'incarico/del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto interno/esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Articolo 8
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 9
Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento dei dati**
  Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.M. "G. Renier", con sede in Belluno (BL) via Concetto Marchesi n.71 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: blpm01000l@pec.istruzione.it

- **Responsabile della protezione dei dati**
  Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.M. "G. Renier" è stato individuato nel Dott. BRIGA GIACOMO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: brigagiacomo@pec.it
- **Base giuridica del trattamento**
  Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D. Lgs. 196/2003.
- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**
  I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- **Obbligo di conferimento dei dati**
  Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- **Modalità del trattamento**
  Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

Articolo 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Claudio Mei, e-mail: dirigente@liceirenierbl.edu.it, numero di telefono 0437-940079

Articolo 11

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: www.liceirenierbl.edu.it

Allegati:

- A: Domanda di partecipazione
- B: Modello di autovalutazione titoli

Articolo 12

Rinvio all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001

Articolo 13

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

Articolo 14

Foro competente e risoluzione delle controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o risoluzione del presente contratto, sarà competente, in via **esclusiva**, l'Autorità Giudiziaria del Foro di Belluno (BL)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio MEI
firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse