



INFORMATIVA PRIVACY PER L'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Registro Elettronico è uno strumento informatico che ha sostituito i tradizionali registri cartacei in ottemperanza alle disposizioni del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135. Si tratta di un software che permette di gestire in modo integrato:

- Il registro di classe, per documentare le attività didattiche quotidiane, le presenze degli studenti e le comunicazioni scuola-famiglia
- Il registro dei docenti, per la registrazione delle valutazioni e delle attività svolte
- Le pagelle e i documenti di valutazione
- Le comunicazioni tra scuola e famiglie

Il Registro Elettronico è accessibile tramite dispositivi digitali (computer, tablet, smartphone) collegati a Internet, attraverso credenziali personali o mediante SPID/CIE. Il suo utilizzo è finalizzato alla dematerializzazione delle procedure, allo snellimento delle attività amministrative e a garantire la massima trasparenza nella comunicazione tra scuola e famiglie.

L'accesso al Registro è differenziato in base al ruolo dell'utente (dirigente, docente, genitore, studente) e ogni categoria di utenti può visualizzare esclusivamente i dati pertinenti al proprio ruolo, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Scolastico, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è l'Avv. Stab. Ab. Briga Giacomo contattabile all'indirizzo email: brigagiacomo@tiscali.it

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il fornitore del software del Registro Elettronico è Gruppo Spaggiari ed è stato nominato Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali attraverso il Registro Elettronico è finalizzato a:

- Gestione delle attività didattiche e del rapporto scuola-famiglia
- Registrazione delle presenze, assenze, giustificazioni e ritardi
- Registrazione delle valutazioni e dei giudizi
- Comunicazioni scuola-famiglia
- Documentazione dell'attività didattica
- Dematerializzazione delle procedure amministrative
- Gestione delle attività di scrutinio
- Diritto alla cancellazione (nei casi previsti)

- Diritto di limitazione del trattamento
- Diritto alla portabilità dei dati
- Diritto di opposizione

OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per l'assolvimento di obblighi di legge e per l'erogazione del servizio scolastico.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del GDPR.

MISURE DI SICUREZZA

Per la protezione dei dati sono adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Autenticazione individuale degli utenti
- Password complesse con scadenza periodica
- Limitazione degli accessi in base ai ruoli
- Protocolli sicuri per la trasmissione dei dati
- Backup periodici
- Formazione del personale
- Nomina degli incaricati del trattamento

RECLAMI

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali attraverso il Registro Elettronico avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.

MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente informativa può essere soggetta a modifiche e integrazioni, anche in conseguenza di modifiche normative. Gli interessati saranno tempestivamente informati di eventuali aggiornamenti.