



SCHEMA PER LA RELAZIONE FINALE

(da redigere utilizzando le pagine del diario di bordo giornaliero)

1. Informazioni sulla struttura e sua organizzazione

- denominazione
- luogo di ubicazione
- tipologia (pubblica, privata, convenzionata)
- orari di servizio
- organigramma (figure professionali che vi operano, numero, qualifica, compiti)
- figure esterne eventualmente coinvolte
- caratteristiche degli spazi e loro organizzazione
- sicurezza sul luogo di lavoro
- obiettivi del servizio
- breve storia del servizio
- rapporti con il territorio

2. Utenti del servizio

Tutte le informazioni che riguardano gli utenti (numero, età, sesso, caratteristiche, patologia ecc.)

3. Attività osservate, svolte e/o proposte

- attività quotidiane: tempi, modalità, tecniche e strumenti utilizzati
- attività-progetti specifici e/o individualizzati: tempi, modalità, tecniche e strumenti utilizzati
- un'attività e/o un caso osservato particolarmente interessante con eventuale collegamento a conoscenze disciplinari: descrizione dell'attività o del "caso", individuazione dei punti di forza e di quelli critici (problemi aperti).

4. Eventuali difficoltà incontrate

5. Considerazioni personali

Oltre ad osservazioni e riflessioni personali a tua discrezione, rispondi anche ai seguenti stimoli:

- Quali risultati hai ottenuto in termini di competenze trasversali.
- Quali risultati hai conseguito in termini di competenze di indirizzo.
- Quali risultati hai conseguito in termini orientativi verso la scelta del tuo prossimo futuro.
- Quali conoscenze, abilità o competenze nuove hai avvicinato; in che situazioni personali, formative o lavorative pensi possano tornarti utili.

N.B. : La relazione va consegnata alla fine del periodo di tirocinio al proprio tutor interno, completa in tutte le sue parti e sarà oggetto di valutazione utilizzando i seguenti indicatori:

- IDONEA
- NON IDONEA