



# Liceo Statale "Giustina Renier"

*Economico Sociale - Linguistico - Musicale - Scienze Umane*

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

L'Istituto "Renier" di Belluno assume il "Patto Educativo di Corresponsabilità" come strumento mediante il quale Scuola, Famiglia ed Allievi dichiarano e sottoscrivono impegni e regole essenziali, finalizzati al successo formativo e scolastico e allo sviluppo personale di ciascun allievo in un ambiente che favorisca apprendimento e crescita e garantisca il massimo rispetto per le persone.

### **Il docente si impegna a:**

- creare un clima di serenità e di cooperazione in un contesto di dialogo e di collaborazione;
- proporre all'inizio dell'anno scolastico scelte didattiche, metodologie, strumenti e criteri di valutazione;
- assicurare agli alunni tempestività e trasparenza nelle valutazioni;
- garantire il rispetto della puntualità e dei tempi dell'insegnamento, del dovere di vigilanza, della sicurezza dai rischi, della tempestività delle comunicazioni, dell'efficace programmazione delle verifiche e della tempestiva riconsegna in classe degli elaborati debitamente corretti e valutati;
- rispettare quanto più possibile le modalità, i tempi, e i ritmi propri di ciascuna persona intesa nella sua irripetibilità, singolarità e unicità;
- prestare ascolto e attenzione costanti e rispettose della doverosa riservatezza ai problemi degli Allievi;
- realizzare curricoli disciplinari ed attività di arricchimento dell'offerta formativa, scelte organizzative e metodologie didattiche, secondo quanto esplicitato nel Piano dell'Offerta Formativa;
- comunicare alle Famiglie l'andamento didattico e disciplinare (valutazioni, assenze, ritardi,...) allo scopo di consentire una costante conoscenza della situazione degli Allievi e di ricercare ogni possibile sinergia;

### **Il dirigente scolastico si impegna a:**

- garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare al meglio le proprie potenzialità.



# Liceo Statale "Giustina Renier"

Economico Sociale - Linguistico - Musicale - Scienze Umane

## La famiglia si impegna a:

- conoscere l'offerta formativa della Scuola e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti;
- prendere visione dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, del Regolamento interno e delle prescrizioni della Scuola e a rispettarli;
- sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici;
- essere disponibile a favorire la partecipazione agli interventi di recupero, sostegno ed arricchimento dell'offerta formativa;
- informare la Scuola di eventuali problematiche che potrebbero avere ripercussioni sull'andamento scolastico dei propri figli;
- rispettare l'orario delle lezioni, limitare le uscite anticipate a casi eccezionali, vigilare sulla costante frequenza, giustificare le assenze;
- controllare il libretto personale e siglare le comunicazioni;
- partecipare alle riunioni previste;
- risarcire la Scuola per i danni causati dal figlio.

## Lo studente si impegna a:

- rispettare l'orario delle lezioni e il dovere della costante frequenza, limitare le uscite anticipate a casi eccezionali e giustificare regolarmente le assenze;
- rispettare il Regolamento interno e le prescrizioni della Scuola partecipando responsabilmente alla vita dell'Istituto;
- eseguire tutte le verifiche programmate;
- rispettare persone e cose e mantenere sempre correttezza nel comportamento e nel linguaggio;
- essere leale nei rapporti interpersonali, nell'effettuazione delle verifiche e nelle prestazioni scolastiche;
- non utilizzare telefoni cellulari durante l'orario delle lezioni;
- essere disponibile a migliorare, a partecipare e a collaborare;

## Allievi e docenti delle classi prime si impegnano a:

- definire il Decalogo con il Coordinatore di Classe, entro il primo mese di scuola, e rispettarlo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Violetta ANESIN

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



## Anno scolastico 2023/24 PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Da restituire in segreteria a titolo di ricevuta

NOME E COGNOME ALUNNO/A \_\_\_\_\_ CL \_\_\_\_\_

| SCUOLA            | FIRMA FAMIGLIA    | FIRMA ALLIEVO           |
|-------------------|-------------------|-------------------------|
| LICEO "G. RENIER" | Genitore<br>_____ | Nome e cognome<br>_____ |