

Richiesta di iscrizione ai servizi della biblioteca

Compilare in maniera chiara e leggibile

www.provincia.belluno.it/biblioteche

biblioteche
BELLUNESI

DA COMPILARE SIA PER LA PROPRIA ISCRIZIONE SIA IN CASO DI ISCRIZIONE DI MINORI

Io sottoscritto/a _____
cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

cittadinanza _____ codice fiscale _____

residente in _____
via / piazza / località _____ n. _____
cap _____ comune _____ provincia _____

eventuale indirizzo
secondario
(domicilio) _____
via / piazza / località _____ n. _____
cap _____ comune _____ provincia _____

email _____ cell. _____ tel. _____

professione _____

documento: tipo _____ n. _____ scadenza il _____

rilasciato da: _____ il ____ / ____ / ____

CHIEDO DI ESSERE ISCRITTO/A

alla biblioteca _____
e pertanto di essere ammesso al Polo Regionale Veneto del Servizio Bibliotecario Nazionale e di utilizzarne i servizi nel rispetto dei Regolamenti di Biblioteca. Assumo l'impegno a usare con cura le collezioni e gli strumenti della Biblioteca. Garantisco la buona conservazione e la restituzione dei materiali avuti a prestito nel termine assegnato. Mi impegno al risarcimento verso l'Ente dei danni eventualmente arrecati, secondo le disposizioni del Regolamento.



Chiede inoltre di ricevere informazioni
sulle iniziative promosse dalla biblioteca
tramite **e-mail** o **whatsapp**

☐ SI ☐ NO

CHIEDO DI ISCRIVERE IL MINORE

in qualità di genitore (o esercente la potestà genitoriale) AUTORIZZO

l'iscrizione alla biblioteca _____
del minore _____
nato a _____ il ____ / ____ / ____
cittadinanza _____
codice fiscale _____
residente in* _____
città _____ provincia _____

e conseguentemente l'utilizzo di servizi, spazi, strumentazioni secondo quanto previsto dal Regolamento di Biblioteca.

* da compilare solo se la residenza è diversa da quella del firmatario

Allego fotocopia di un documento di riconoscimento (qualora il modello non sia firmato in presenza di un addetto della biblioteca)

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELLA REGIONE DEL VENETO

(ex art. 13, Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR)

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti dei suoi dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti per assicurarle i servizi erogati dalle biblioteche del Polo regionale del Veneto del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN VIA).

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il Titolare del trattamento per finalità di: a) conservazione dei dati personali nell'anagrafica unica centralizzata degli operatori e degli utenti delle biblioteche che partecipano al Polo, b) servizi centralizzati di Polo, è la Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia. Per altre finalità specifiche, titolari sono gli enti/biblioteche che erogano i servizi, a cui si è rivolto o associato, che le forniranno le informazioni correlate.

2. DELEGATO AL TRATTAMENTO Il Delegato al trattamento di Regione del Veneto/Giunta Regionale è il Direttore dell'Unità Organizzativa Beni e servizi culturali. E-mail: benieserviziculturali@regione.veneto.it - PEC: beniattivitaaculturalisport@pec.regione.veneto.it.

3. DATA PROTECTION OFFICER Il Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dei dati, per Regione del Veneto/Giunta Regionale, ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. E-mail dpo@regione.veneto.it - PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

4. FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA Le finalità generali del trattamento dei suoi dati personali sono di assicurarle la sicurezza della loro conservazione digitale e di garantirle la fruizione dei servizi bibliotecari presso le biblioteche aderenti al Polo SBN VIA, ovvero l'iscrizione, anche digitale, a una biblioteca e l'associazione ad altre; la consultazione in sede; le consulenze; il prestito librario e interbibliotecario; gli avvisi per segnalare la disponibilità di un libro richiesto, la prenotazione di un volume o per sollecitare una restituzione; tutte le operazioni riguardanti la rettifica e la cancellazione dei suoi dati. La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR, sono la DGR n. 377/1989, la DGR n. 662/2017, la L.R. n.17/2019 e il DDR 53/2025.

5. MODALITA' DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE I dati personali sono trattati con modalità sia informatizzate sia cartacee e saranno conservati, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR, per cinque anni dalla data di attivazione dei diritti al prestito; in caso di mancanza di rinnovo dei diritti di prestito, i dati personali resteranno disponibili per ulteriori cinque anni esclusivamente a fini statistici.

6. AMBITO DI CONOSCIBILITA' DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE Per i servizi centralizzati del Polo SBN VIA, i dati, trattati da persone incaricate dalla Regione o dal Comune di Vicenza – Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca Civica Bertoliana, cui compete la gestione del Coordinamento tecnico di Polo, o da ditta da questa delegata, non sono diffusi né comunicati ad altri soggetti al di fuori del Polo. I dati che le vengono richiesti obbligatoriamente per espletare i servizi bibliotecari sono il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il genere sessuale – con possibilità di non specificarlo, se si iscrive in biblioteca-, la cittadinanza, l'indirizzo di residenza, il codice fiscale, un recapito (email o telefono con l'iscrizione in presenza; email in caso di autoregistrazione via internet), gli estremi di un documento di riconoscimento. Sono invece facoltativi la email o il numero telefonico, a seconda di quanto comunicato obbligatoriamente in precedenza, la professione e il titolo di studio, finalizzati a elaborare statistiche in forma aggregata.

Il personale autorizzato di una qualunque biblioteca del Polo accede all'anagrafe unica centralizzata dei dati personali degli utenti per motivi gestionali legati alle richieste dell'utenza (ad es. per associare alla biblioteca un utente già iscritto a un'altra biblioteca). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilare la sua persona, cioè per analizzarne le preferenze, i gusti, le scelte e gli interessi personali eventualmente desumibili dai servizi del Polo SBN VIA.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI Le competono i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR. In ogni caso, la invitiamo a rivolgersi – in prima istanza – alla biblioteca dove è iscritto o associato, se vorrà chiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione. Nel caso in cui richiedesse la cancellazione dei suoi dati, questa potrà avvenire soltanto una volta che non avrà prestiti in corso con le biblioteche a cui è iscritto o associato.

8. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

9. CONFERIMENTO DEI DATI Il conferimento dei dati obbligatori è necessario per usufruire dei servizi del Polo, poiché, in caso contrario, questi non potranno essere erogati.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI Il trattamento dei suoi dati personali per finalità di servizio specifiche dell'ente/biblioteca le saranno fornite dall'ente/biblioteca dove si è iscritto o associato.

Il direttore delegato
Unità Organizzativa Beni e servizi culturali
dott.ssa Valentina Galan