



SCHEMA PER LA RELAZIONE FINALE

(da redigere utilizzando le pagine del diario di bordo giornaliero)

1. Informazioni sulla struttura e sua organizzazione

- denominazione
- luogo di ubicazione
- tipologia (pubblica, privata, convenzionata)
- orari di servizio
- organigramma (figure professionali che vi operano, numero, qualifica, compiti)
- figure esterne eventualmente coinvolte
- caratteristiche degli spazi e loro organizzazione
- sicurezza sul luogo di lavoro
- obiettivi del servizio
- breve storia del servizio
- rapporti con il territorio

2. Utenti del servizio

Tutte le informazioni che riguardano gli utenti (numero, età, sesso, caratteristiche, patologia ecc.)

3. Attività svolte e/o proposte

- attività quotidiane: tempi, modalità, tecniche e strumenti utilizzati
- attività-progetti specifici e/o individualizzati: tempi, modalità, tecniche e strumenti utilizzati
- un'attività e/o un caso osservato particolarmente interessante con eventuale collegamento a conoscenze disciplinari: descrizione dell'attività o del "caso", individuazione dei punti di forza e di quelli critici (problemi aperti).

4. Eventuali difficoltà incontrate

5. Considerazioni personali

N. B. la relazione va consegnata alla fine del periodo di tirocinio al proprio tutor interno, completa in tutte le sue parti e sarà oggetto di valutazione utilizzando i seguenti indicatori:

insufficiente (< 6)

sufficiente (6)

buono (7/8)

ottimo (9/10)