

# Regolamento Utilizzo Social Media - Licei Renier

1. Oggetto
  - 1.1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento delle pagine/account istituzionali aperte sui social network e social-media del Liceo "G. Renier" e le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in essi contenuta.
  - 1.2. Il regolamento definisce altresì le principali linee guida di gestione dei social network del Liceo "G. Renier" da parte del personale interno.
2. Finalità
  - 2.1. Il Liceo "G. Renier" utilizza i social network e i social media per documentare e divulgare le numerose attività didattiche ed orientative svolte: i materiali multimediali realizzati, i successi extra-scolastici dei propri studenti, i progetti educativi e formativi per studenti e docenti, gli avvenimenti di interesse collettivo.
  - 2.2. In alcun modo il Liceo "G. Renier" utilizza i social network e i social-media quali canali preferenziali e di riferimento delle proprie comunicazioni istituzionali dirette al personale interno, ai propri studenti e alle rispettive famiglie. Tali comunicazioni sono e saranno trasmesse attraverso le forme istituzionali di comunicazione: registro elettronico, e-mail istituzionale, sito web.
  - 2.3. Il Liceo "G. Renier" utilizza i social network e i social-media secondo criteri di trasparenza, collegialità, equità e rispetto dei principi stabiliti dall'ordinamento giuridico dello Stato.
3. Gestione delle pagine/account
  - 3.1. Il Dirigente Scolastico individua una o più figure tra il personale interno quali referenti delle pagine/account del Liceo "G. Renier", da qui con denominazione "Referente Social Media".
  - 3.2. Il Dirigente Scolastico è amministratore di tutte le pagine/account e ne garantisce l'accesso al Referente Social Media fornendogli le autorizzazioni o le password necessarie.
  - 3.3. Il Referente Social Media pubblica all'interno dei social network e dei social-media i contenuti stabiliti secondo le modalità riportate nel successivo art. 4.
4. Modalità di pubblicazione
  - 4.1. Il Referente Social Media pubblica i contenuti ricevuti dai docenti previa validazione del rispettivo coordinatore di classe.
  - 4.2. Qualora le attività risultino essere trasversali a più classi e svolte nell'ambito delle iniziative del dipartimento, è richiesta unicamente la validazione del coordinatore di dipartimento, analogo iter per le attività progettuali che verranno validate dal referente del progetto di ampliamento dell'offerta formativa.
  - 4.3. Gli studenti possono proporre contenuti da pubblicare rivolgendosi ad un docente, questo seguirà l'iter stabilito dai commi 1 e 2.

- 4.4. I Rappresentanti d'Istituto degli studenti possono proporre contenuti da pubblicare chiedendo la loro validazione direttamente al Dirigente Scolastico.
  - 4.5. Il Referente Social Media, per la pubblicazione di materiale su propria iniziativa, agisce come ogni altro docente interno, rispettando quindi quanto stabilito dai commi 1 e 2 del presente articolo.
  - 4.6. Il Dirigente Scolastico, nel suo ruolo di garante dell'unità dell'Istituto e di suo rappresentante legale, può formulare parere vincolante sui contenuti
  - 4.7. Salvo situazioni di straordinarietà, per le quali deve rimanere il carattere di eccezione, i docenti inviano al Referente Social Media i materiali da pubblicare per tempo e comunque con almeno cinque giorni di anticipo.
  - 4.8. Qualora non si rispettino i termini definiti al comma 7 del presente articolo, il Referente Social Media non garantisce la pubblicazione nei tempi richiesti.
  - 4.9. Il Referente Social Media pubblica i contenuti dando loro congruo spazio in relazione alla loro importanza e al loro possibile interesse pubblico scrivendone in autonomia le didascalie. Confrontandosi con il docente che ha proposto i contenuti, il Referente Social Media agisce comunque in autonomia per garantire l'uniformità e la coerenza della comunicazione e ne risponde al Dirigente Scolastico.
5. Messaggi e commenti
- 5.1. I social network e i social-media, per loro natura intrinseca, sono occasioni di incontro e pertanto può avvenire che persone o enti prendano contatto attraverso di essi. Il Referente Social Media non risponde nel merito di nessuna delle richieste presentate attraverso questi canali e provvede a fornire agli interlocutori i contatti istituzionali dell'Istituto.
  - 5.2. Qualora sulla pagina vengano pubblicati messaggi e commenti dai contenuti offensivi, il Referente Social Media provvederà ad eliminarli e, a seconda della loro gravità, ad informare il Dirigente Scolastico.
6. Account istituzionali
- 6.1. Attualmente gli account che fanno riferimento al Liceo "G. Renier" sono:
    - YouTube - Licei G. Renier
    - Facebook - Liceo statale G. Renier
    - Instagram - Liceo statale G. Renier
  - 6.2. Modifiche agli attuali canali, eventuali nuove attivazioni o cancellazioni possono essere attuate solo dal Dirigente Scolastico.
7. Promozione utilizzo canali
- 7.1. Il Referente Social Media può, previo accordo del Dirigente Scolastico, attuare forme di promozione tra i docenti dell'Istituto per la realizzazione di contenuti da pubblicare.
  - 7.2. Il Referente Social Media, qualora i docenti si adoperino per la realizzazione di contenuti digitali, si impegna a fornire l'eventuale supporto richiesto per la loro realizzazione, nel rispetto del carico di lavoro connaturato agli impegni di ciascuno.
8. Privacy e uso improprio
- 8.1. Il Referente Social Media utilizza i canali coerentemente con le finalità istituzionali di documentazione didattica e orientamento riportati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e comunque nel rispetto dell'immagine dei soggetti coinvolti che andranno sempre rappresentati in situazioni positive.