



Liceo Statale "Giustina Renier"

Economico Sociale - Linguistico - Musicale - Scienze Umane

LICEI "GIUSTINA RENIER" Belluno
Prot. 0001534 del 05/03/2022
VI-10 (Uscita)

BELLUNO 03/03/2022

DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO DIRETTO (O.d.A. MePa) di materiale informatico

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto del 28 Agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 107/2015;
- VISTO** il D.L.vo 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** l'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;
- CONSIDERATA** la Delibera ANAC 1097/2016 – Linee Guida n. 4;
- VISTO** il D.Lgs 56/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.61 del 23/12/2021 di approvazione del PTOF per il triennio 2022 – 24;
- VISTA** la delibera di approvazione del Programma annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- CONSIDERATO** che si rende necessario l'acquisto di un Notebook;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- DATO ATTO** che l'ODA – Ordine Diretto di Acquisto – è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi;
- RITENUTO** necessario, pertanto, procedere attraverso il MEPA, ove sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze dell'Istituto e vista la congruità e la convenienza economica di questi prodotti ricercati sul Mercato Elettronico;
- DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **Z5A3571DFC**.
- DATO ATTO** che il CUP che identifica la presente fornitura è il n. **C39J21044930001**.



Liceo Statale "Giustina Renier"

Economico Sociale - Linguistico - Musicale - Scienze Umane

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa fa parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2

di acquisire in economia - tramite ODA sul MEPA - la fornitura del seguente materiale: n.1 (uno) Notebook - Essential V15-III Lenovo dalla ditta BP srl con sede legale in Strada Sant'Angelo 51/53 - 31100 Treviso (TV) Partita IVA 04626580262.

Art. 3

L'importo da impegnare per la fornitura di cui all'art. 2 è di Euro **658,80** IVA inclusa. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto A01/04 del Bilancio – che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

La fornitura/prestazione del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 15 giorni dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Violetta ANESIN.

Art. 6

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nel contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail, al seguente indirizzo: BLPM01000L@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Violetta ANESIN

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
Dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse