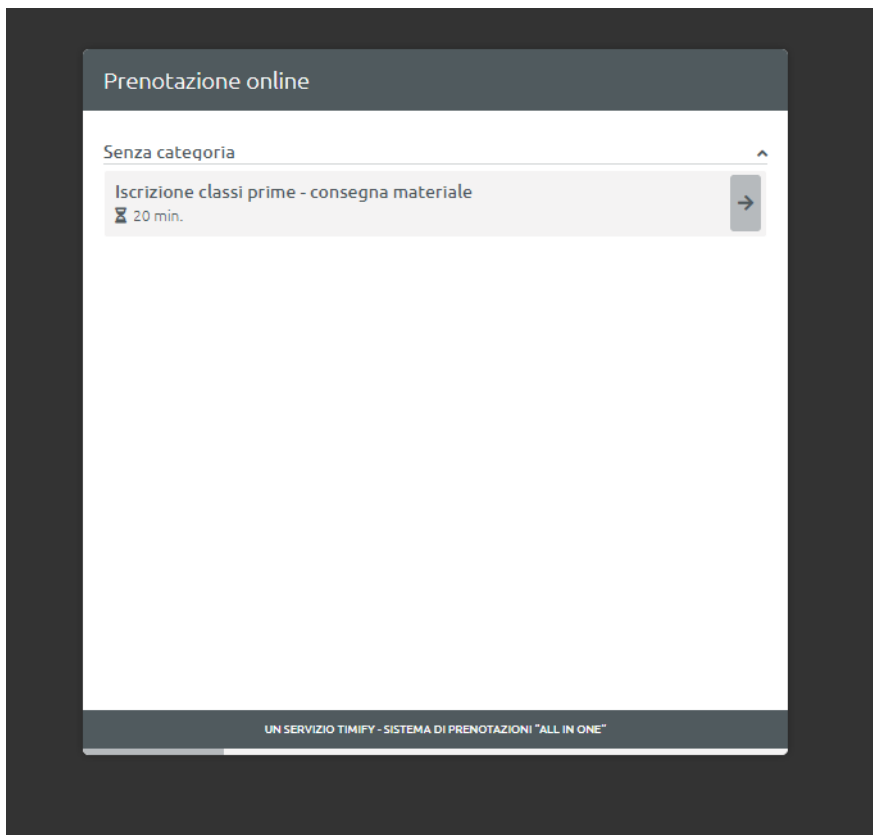


Vademecum prenotazioni on-line

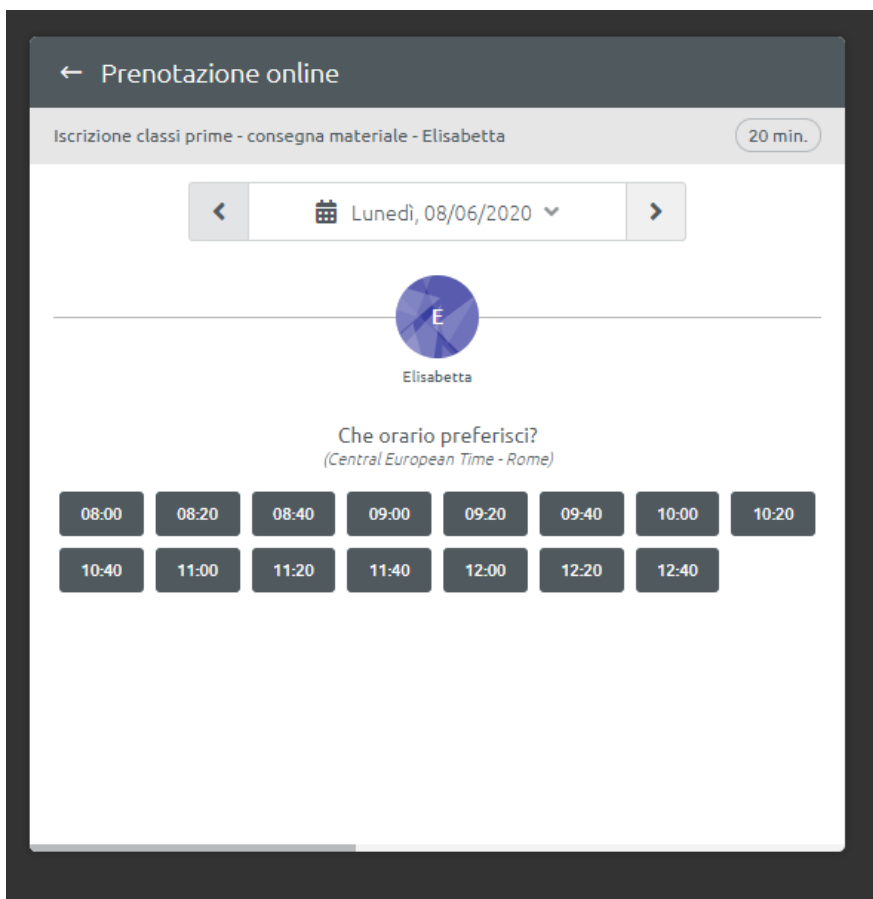
Il servizio di prenotazione online dei colloqui con la segreteria alunni è accessibile al seguente link:

<https://book.timify.com/?accountId=5ed8eed8dba8cc0f9207835e&hideCloseButton=true>

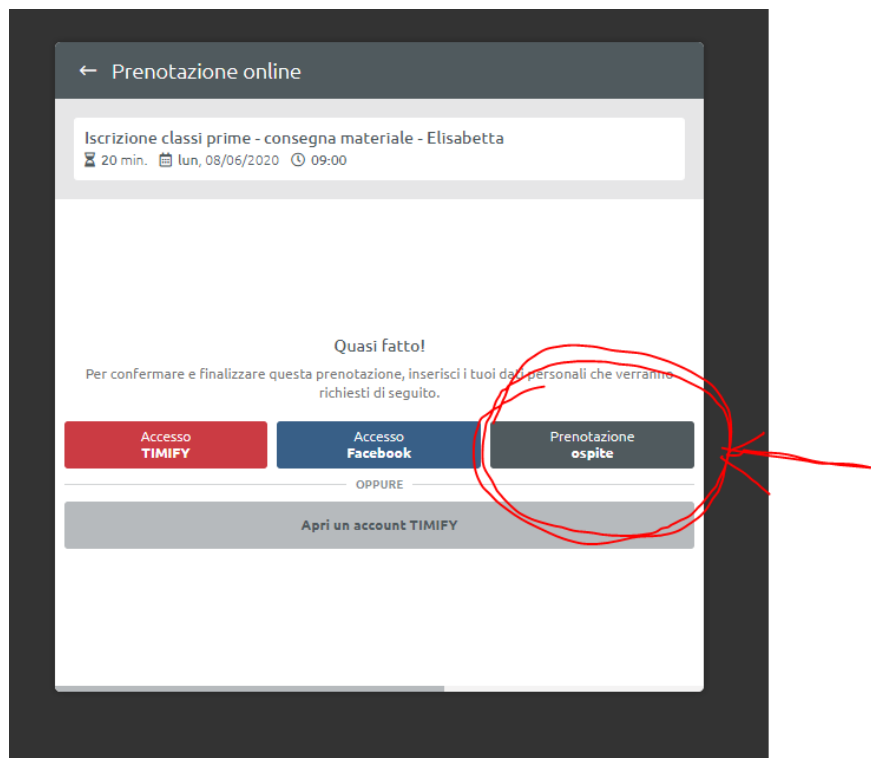
Si deve cliccare sul tab “Iscrizione classi prime – consegna materiale”:



Successivamente, vengono proposti gli orari disponibili, giorno per giorno:



Infine, selezionando un orario, il sistema richiede l'accesso, da fare come ospite, come da figura seguente:



Si inseriscono **nome e cognome dello studente**.

Se si desidera si può indicare anche l'email e/o il telefono cellulare.

Altrimenti si possono inserire dati fittizi come xxxx.xxxxxx@gmail.com e "3479999999".

Bisogna successivamente accettare le condizioni d'uso della piattaforma che raccoglie i dati, TIMIFY.

Confermando la prenotazione, e se è stato inserito un indirizzo email valido, si riceverà una email di conferma. La prenotazione potrà essere modificata accedendo al link presente nell'email di conferma.

La prenotazione è integrabile con il proprio calendario online.

Sempre se è stata inserita una email valida, nel caso di annullamento dell'appuntamento per cause di forza maggiore si riceverà una notifica via email.

Per cause legate all'emergenza COVID, è importante **presentarsi a scuola non prima di 5 minuti dal proprio appuntamento**, seguendo le indicazioni fornite all'ingresso e firmando l'apposita **autodichiarazione presente in portineria**, indossando inoltre la **mascherina**.