



# Liceo Statale "Giustina Renier"

Economico Sociale - Linguistico - Musicale - Scienze Umane

LICEI "GIUSTINA RENIER" Belluno  
Prot. 0000752 del 22/02/2019  
06-10 (Uscita)

Belluno, 22/02/2019

All'albo pretorio  
Agli atti

## Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTO il Decreto del 28 Agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto di materiale di cancelleria vario;
- CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 comma 1, della legge 88/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (Decreto correttivo n. 56/2017);
- RITENUTE comunque **adeguate**, per procedere all'affidamento diretto, le seguenti **motivazioni**:
- a) valore pari al 0,25% di quello massimo;
  - b) possesso, da parte dell'operatore economico individuato quale affidatario, nel rispetto del criterio di rotazione, (GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. VIA BERNINI 22/A 43100 PARMA) dei requisiti di cui all'Art. 80 e all'Art. 83, c. 1, lett. a-b-c del D.lgs 50/2016;
  - c) vantaggiosità delle condizioni tecnico-economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;
  - d) ottimizzazione dei tempi e delle risorse umane per le procedure di gara;
- DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **ZC22748521**

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa fa parte integrante del presente provvedimento.

### Art. 2



# Liceo Statale "Giustina Renier"

Economico Sociale - Linguistico - Musicale - Scienze Umane

di acquisire in economia - mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016 art.36 comma 2, la fornitura di materiale di cancelleria vario.

## Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in € 102,37 (centodieci/37 euro) IVA al 22% inclusa.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto A01 del Bilancio – che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

## Art. 4

La fornitura/prestazione del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 30 giorni dalla ricezione della lettera d'ordine predisposta allo scopo.

## Art. 5

Si approvano la lettera d'invito (*se prevista*) e l'ordine.

## Art. 6

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento La Dirigente Scolastica Prof.ssa Renata Dal Farra.

## Art. 7

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nel contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail, al seguente indirizzo:

[BLPM01000L@istruzione.it](mailto:BLPM01000L@istruzione.it).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Renata Dal Farra

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
Dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

## ALLEGATI:

Eventuale Lettera di invito	Ordine di acquisto