

# REGOLAMENTO SPECIFICO PER L'ACCESSO E L'USO DEL LABORATORIO DI SCIENZE E FISICA (aula speciale L.S.F.) DELL'ISTITUTO

## Art. 1 – GENERALITÀ E DESCRIZIONE DELLO SPAZIO ATTREZZATO

1. Il presente regolamento specifico **integra** il vigente **Regolamento di Disciplina** (con specifico riferimento ed ai sensi di quanto previsto dall'**articolo 2 - "I doveri degli studenti e delle studentesse"** - dello stesso) ed il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)** dell'Istituto. Nessuna delle norme contenute nel presente regolamento è in contrasto (o deve mai confliggere, in caso di modifiche) con il dispositivo generale del Regolamento di Disciplina e con il P.T.O.F. d'Istituto, ma costituisce una loro **declinazione specifica** per quanto riguarda le **modalità di accesso** e di **uso** del **Laboratorio di Scienze e Fisica** (aula speciale L.S.F.) della scuola, le modalità di organizzazione del lavoro al suo interno, l'uso delle strumentazioni, dei sussidi, delle attrezzature e dei macchinari di cui è dotato, le norme di sicurezza.

2. Il presente Regolamento specifico **accoglie e fa proprie** tutte le procedure di comportamento e sicurezza igienico-sanitarie in materia di **prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19** previste e disposte dal **Piano Organizzativo per le modalità di ripartenza – Licei Renier – A.S. 2020/2021** e tutte le correlate disposizioni e norme di carattere regionale e nazionale.

3. Il **laboratorio di Scienze e Fisica** dell'Istituto (**aula speciale L.S.F.**) è ubicato al **2° piano** dell'edificio che ospita la sede del **Liceo Statale "Giustina Renier"**, in corrispondenza all'**aula nr. 311** dello stesso. Lo spazio interno è costituito da un unico ambiente indiviso di pianta rettangolare, di superficie approssimativamente pari a 50 m<sup>2</sup>. L'area del laboratorio direttamente accessibile dalla porta di ingresso costituisce lo **spazio per le lezioni frontali e sperimentali**, ospitando banchi da laboratorio, sgabelli, cattedra e lavagne. In quest'area del laboratorio è ubicata anche una **postazione informatica**, costituita da un **personal computer** (con accesso ad Internet) e relative periferiche (tastiera, casse audio, *mouse*, stampante). La parte più interna rispetto alla porta d'accesso ospita invece (lungo le pareti laterali, vetrate e non-) i materiali (*in primis* la vetreria), le strumentazioni, i sussidi didattici e le apparecchiature che costituiscono l'attrezzatura dello spazio. Gran parte di questi materiali sono custoditi in **5 armadi** metallici, **2 armadi con ante a vetri scorrevoli** (1 in metallo ed 1 in legno) e **2 armadi di sicurezza per reagenti chimici** che possono essere chiusi a chiave. L'ambiente è inoltre dotato di **cappa aspirante** per le lavorazioni chimiche. Sono altresì presenti **4 banchi da laboratorio chimico** con rivestimento in piastrelle ceramiche, **6 banchi in legno** a quattro posti con sgabelli ed **8 armadietti in legno** (di cui 2 a due ante richiudibili e 2 a tre ante, sempre richiudibili).

4. Il **censimento** complessivo dei materiali che attrezzano l'aula L.S.F. (aggiornato di anno in anno mediante apposita relazione da parte del Responsabile di Laboratorio) è depositato presso l'ufficio del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (D.S.G.A.), ai sensi e per gli effetti del **d.i. 129/2018**.

## Art. 2 - IL RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI SCIENZE E FISICA

1. Il **Dirigente Scolastico**, sentito il Collegio dei Docenti, nomina **ogni anno** un docente (previa disponibilità da questi precedentemente segnalata) in qualità di **Responsabile del laboratorio di Scienze** (aula speciale L.S.F.) dell'Istituto, ai sensi e per gli effetti del **d.i. 129/2018**.

2. Il docente **Responsabile del laboratorio di Scienze** (ai sensi e per gli effetti del **d.i. 129/2018**, con specifico riferimento all'**art. 35**) ha il compito di **organizzare la sistemazione degli strumenti** e di **aggiornare l'inventario** (da trasmettere con apposita **relazione, entro la fine del mese di Giugno**, al **D.S.G.A.**, al **Dirigente Scolastico** e, per conoscenza, al **responsabile dell'Ufficio Tecnico** dell'Istituto ed al personale **tecnico A.T.A.** assegnato al laboratorio), segnalando eventuali guasti o mancanze. Al Responsabile del laboratorio spetta inoltre la **custodia** di una **copia delle chiavi** che consentono l'apertura della porta d'accesso, delle cassettiere e degli armadi che custodiscono i materiali in dotazione al laboratorio. Una seconda copia di queste chiavi è depositata presso il bancone di portineria dell'Istituto, sotto la custodia dei Collaboratori Scolastici ivi in servizio; una terza, infine, è depositata presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto.

## Art. 3 - I DOCENTI

1. Gran parte della strumentazione e dei materiali è custodita in armadi o vetrine chiusi a chiave. I docenti interessati alla frequenza ed all'utilizzo del laboratorio e delle sue attrezzature, dotazioni o materiali devono **prenotare data ed orario di accesso** desiderati (se disponibili) per mezzo dell'apposito **servizio di prenotazione on-line garantito dal Registro Elettronico in uso**. Al momento di accedere al laboratorio, faranno quindi richiesta della **chiave di ingresso e di quelle degli armadi** contenenti i sussidi didattici ai Collaboratori Scolastici in servizio presso il bancone di portineria dell'Istituto. Tali chiavi dovranno quindi essere tassativamente riconsegnate al termine dell'ora (o ore) di attività svolte all'interno del laboratorio sempre presso lo stesso bancone di portineria.

Gli insegnanti e gli assistenti devono vigilare sull'uso corretto delle attrezzature, dotazioni e materiali, e riportarle pulite, in efficienza ed in ordine dentro gli armadi o nelle apposite collocazioni alla fine di ogni esperienza o al termine dell'uso. Eventuali **rottture** o **malfunzionamenti** devono essere **tempestivamente segnalati** al **Responsabile del laboratorio** o al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. I docenti e/o gli assistenti che operano nell'aula devono adoperarsi, in particolare, affinché:

- ☞ Il laboratorio sia sempre **in ordine** e che tale risulti anche al termine di ogni lezione; **sedie/sgabelli (e banchi/banconi)**, in particolare, devono essere ripuliti, (ri-)allineati e ricollocati secondo la disposizione ordinata trovata al momento dell'ingresso, con **sedie/sgabelli** accostati sotto gli stessi, e tutto l'ambiente deve essere adeguatamente (ri-)pulito;
- ☞ i **banchi**, le **cattedre** e le **superfici di lavoro** in genere vengano lasciati **puliti**;
- ☞ se usati, i **microscopi** vengano lasciati puliti, privi di vetrini, spenti, con l'ingrandimento più debole inserito, coperti con apposito cappuccio e ricollocati al proprio posto negli appositi armadi o nelle postazioni assegnate sui banchi;
- ☞ se usato, il **P.C.** in dotazione all'aula deve essere **spento al termine dell'uso**; il **monitor del P.C.** può invece essere lasciato in **posizione di stand-by**. Agli studenti è fatto assoluto divieto di utilizzare il P.C. in dotazione all'aula e le periferiche ad esso collegate; l'uso di queste attrezzature da parte degli studenti è vincolato al controllo diretto e continuo da parte dell'insegnante e deve svolgersi con la sua costante supervisione e comunque solamente per scopi didattici. In caso di **danni all'attrezzatura informatica**, anche nel caso di quelli derivanti dall'inserimento di *softwares* non preventivamente autorizzati dal responsabile di laboratorio o di "virus" informatici, ne verrà ritenuto **responsabile il docente o l'assistente di laboratorio presente in aula al momento del danno**. Ogni malfunzionamento dell'attrezzatura informatica multimediale deve essere immediatamente comunicato al **Responsabile di laboratorio** e/o al D.S.G.A.;
- ☞ se usato, il **PC (e relative periferiche)** deve essere **spento al termine dell'uso**;
- ☞ le collezioni di **materiali per le Scienze della Terra** e la **Biologia** (raccolte-vassoi di **minerali, rocce, fossili**, recipienti con **reperti anatomici e zoologici**, "vetrini" **microbiologici**, ecc.), devono essere ricollocate al termine dell'uso negli appositi armadi, con i campioni ricollocati nelle corrispondenti caselle a vaschetta o sugli appositi ripiani. *Idem* dicasi per tutti gli altri materiali eventualmente utilizzati durante la frequenza e le attività didattiche svoltesi all'interno del Laboratorio;
- ☞ le **carte geografiche e topografiche** devono essere ricollocate al termine dell'uso nell'apposito armadio, ben ripiegate o avvolte a tubo e disposte secondo l'ordine dei rispettivi codici alfanumerici;
- ☞ tutto il **materiale (attrezzature o strumenti) usato** per l'attività didattica e le esercitazioni venga **riposto** negli appositi spazi di collocazione (vetrine, armadi, banconi, cassette);
- ☞ se si è verificata la **rottura** di qualcosa o il non (o mal) funzionamento di qualche attrezzatura o strumento, ciò venga immediatamente comunicato al **Responsabile di laboratorio** e/o al D.S.G.A. mediante la compilazione dell'apposito **MODULO RACCOLTA OSSERVAZIONI, SEGNALAZIONE GUASTI E DISSERVIZI** (posto in copia nel 1° cassetto della cattedra centrale).

2. In caso di necessità, per l'**ordine** e l'**acquisto** o il **reintegro** di reattivi, coloranti, strumentazione o altro materiale, i docenti e/o gli assistenti che operano nell'aula devono **comunicare tempestivamente** la cosa al **Responsabile di laboratorio** e/o al D.S.G.A.

3. Ogni persona, docente o assistente, che si trovi ad operare in laboratorio deve accertarsi di conoscere l'esatta ubicazione dell'**uscita normale e delle via di fuga previste dal piano di emergenza e sicurezza** (indicate nell'apposita **PIANTINA** appesa alla parete del laboratorio, e di cui dovrà verificare il libero accesso e passaggio), la collocazione del più vicino **estintore** (da utilizzare personalmente in caso di incendio solamente nel caso in cui ne sia stato precedentemente ed idoneamente addestrato all'uso), la collocazione del **materiale di primo soccorso**, l'ubicazione del **telefono** e dei **numeri telefonici** dei Vigili del Fuoco e dell'ospedale, oltre alle apposite **procedure in caso di evacuazione di emergenza** dall'aula-laboratorio.

4. Tutti gli **armadi**, le **vetrine**, i **cassetti** ed i **contenitori** che erano chiusi a chiave prima della lezione/esercitazione devono nuovamente essere **richiusi a chiave** prima che cessi l'attività e che il locale del laboratorio venga abbandonato.

5. Gli insegnanti e gli assistenti interessati all'accesso ed all'uso del laboratorio sono tenuti ad **informare i propri studenti**, al momento del loro **primo ingresso in aula**, delle disposizioni contenute nel presente **REGOLAMENTO**. Vigilano, inoltre, affinché gli allievi le rispettino, e si impegnano, infine, sempre al momento del primo ingresso in laboratorio della classe, a **raccogliere un'apposita dichiarazione sottoscritta** nella quale ogni studente dichiara di essere stato informato del presente regolamento e di essere al corrente delle disposizioni ivi contenute, impegnandosi al loro pieno rispetto. La **raccolta** e la consegna al **Responsabile di laboratorio** (che provvede alla custodia) delle dichiarazioni sottoscritte dagli studenti è **vincolante** per consentire la frequenza della classe al laboratorio durante l'Anno Scolastico.

6. L'**apertura** per attività didattica dell'aula speciale ove ha sede il laboratorio di Scienze e Fisica, con il conseguente ingresso degli studenti, può essere effettuata **esclusivamente dall'insegnante o assistente accompagnatore della classe**: egli preleva la chiave dell'aula presso il bancone di **portineria** dell'Istituto e provvede personalmente all'apertura dell'aula. Provvederà inoltre personalmente a **richiuderla**, una volta terminata la lezione o attività, ed a riconsegnare la suddetta chiave in portineria. Questa misura, che vale anche nel caso delle **lezioni "normali"** (= senza svolgimento di attività laboratoriali o sperimentali in senso stretto)

occasionalmente ospitate nell'aula, ha lo scopo specifico di **evitare che gli allievi** (fosse anche uno solo di essi) **possano permanere**, anche per pochissimi minuti, **nel locale del laboratorio da soli e senza vigilanza**. Per tale motivo, nel caso in cui l'orario delle attività preveda il succedersi nell'aula delle lezioni di due o più classi diverse, **l'insegnante dell'ora uscente dovrà attendere l'arrivo di quello dell'ora entrante prima di lasciare il laboratorio; in alternativa potrà chiudere l'aula e riconsegnarne subito la chiave in portineria: sarà l'insegnante dell'ora successiva a riaprire il locale**. Nel caso in cui l'attività in laboratorio si svolga secondo un orario a cavallo dell'intervallo, al momento della **ricreazione** l'insegnante o assistente avrà cura di **far uscire dall'aula tutti gli studenti e di chiudere il locale a chiave**: gli alunni potranno così effettuare la ricreazione stessa (con consumazione dell'eventuale spuntino) al di fuori del laboratorio.

#### Art. 4 - GLI STUDENTI

1. Recarsi in laboratorio e saper fare un buon uso della sua attrezzatura, è estremamente importante: esso infatti è il **luogo dove gli studenti possono osservare, progettare e sperimentare molti dei fenomeni scientifici studiati in precedenza solo "sulla carta"**: per questo motivo il laboratorio è il luogo ideale dove essi possono **acquisire o migliorare tecniche e metodiche pratiche, operative, attraverso le quali perfezionare la propria capacità di interpretare e descrivere un fenomeno scientifico**. In laboratorio, inoltre, gli allievi possono anche migliorare la **capacità di collaborazione e di lavoro in gruppo** e dovrebbero trovarsi facilitati nello **sviluppo di un atteggiamento critico nei confronti della realtà scientifica** e tecnologica. Prima di entrare in laboratorio e di iniziare qualsiasi attività è però necessario che ogni studente apprenda alcune **nozioni fondamentali riguardanti la sicurezza**. Il laboratorio di Scienze e Fisica, infatti, è un'**AULA SPECIALE**, che richiede **più disciplina e autocontrollo** del consueto. In essa sono custoditi e disponibili per l'uso strumenti e materiali potenzialmente pericolosi, se usati in modo scorretto, e vi si possono svolgere operazioni o procedure anch'esse virtualmente pericolose (come, ad esempio, l'uso di fiamme libere o di sostanze corrosive). La maggior parte degli incidenti che possono avvenire in un laboratorio è provocata dalle persone: **per evitare o ridurre al minimo i rischi bisogna perciò seguire opportune norme generali di comportamento**, in quanto le fonti di rischio sono numerose (qualunque strumento, sostanza o attrezzatura di laboratorio, in pratica, può essere causa di infortuni o danni alle persone) e le precauzioni, indispensabili per evitare tali incidenti, devono essere acquisite in modo tale da diventare un'abitudine normale e spontanea. Per tutti questi motivi, innanzitutto, **in laboratorio NON SI CORRE, NON SI GIOCA, e CI SI DEVE MUOVERE CON PARTICOLARE ATTENZIONE E CAUTELA**: in laboratorio anche lo scherzo più innocente può essere pericoloso per sé e per gli altri. Devono inoltre essere seguite con scrupolo tutte le **norme che seguono** e tutte le eventuali **indicazioni supplementari** fornite dall'insegnante o dall'assistente.

2. Gli allievi possono **entrare in laboratorio SOLO in presenza dell'insegnante o dell'assistente**. Nessuno studente deve mai lavorare da solo (cioè in assenza di un insegnante o un assistente) in laboratorio, neppure per pochi minuti. Le eventuali attività, approvate o richieste dall'insegnante, che devono essere lasciate in corso durante la notte o oltre l'orario di lezione vanno eseguite in ambienti o condizioni di sicurezza speciali, secondo procedure approvate in precedenza dal docente responsabile di laboratorio.

3. Gli allievi sono tenuti a **documentarsi in anticipo sulle istruzioni per l'attività da svolgere in laboratorio** ed a seguirle scrupolosamente, chiedendo ogni minima spiegazione preventivamente, ed usando sempre la **massima cautela nei movimenti e nelle operazioni**. Eventuali procedure alternative vanno discusse con l'insegnante ed approvate in anticipo da quest'ultimo.

4. In laboratorio **si eseguono solo gli esperimenti e le attività assegnati o approvati** dall'insegnante (o dall'assistente).

5. Per l'attività prevista, **gli allievi usano esclusivamente il materiale o le attrezzature forniti o indicati** dall'insegnante.

6. Ribadendo quanto stabilito dal **Comunicato nr. 2 del 07/09/2019 del Dirigente Scolastico** dell'Istituto ("Norme di comportamento") e coerentemente anche con quanto previsto dal Regolamento di Disciplina per gli studenti dell'Istituto e dal P.T.O.F., durante qualunque attività - di esercitazione o che prevedano comunque l'uso di materiali o attrezzature del laboratorio, e quindi anche di lezione "normale" - svolte nell'aula, **gli studenti sono tenuti a NON MANGIARE NÉ A BERE (cioè a non consumare merende o bibite) e a NON FUMARE**.

7. I materiali personali per l'attività didattica (quaderni, libri, ecc.) vanno depositati dagli allievi sui banchi o sotto di essi; **zaini e cartelle vanno posati in ordine sul pavimento** in modo da permettere sempre il **libero passaggio tra i banchi stessi e verso l'uscita**.

8. Qualunque **incidente** o qualunque **infortunio** (es. ferite, bruciature, contusioni, ecc.), anche minimo, deve essere immediatamente **comunicato all'insegnante (o all'assistente)**.

9. Gli studenti sono tenuti a **memorizzare la collocazione dell'estintore** (da usare in caso di incendio), dei **materiali per il pronto soccorso**, e la **disposizione dei percorsi di sicurezza** e delle apposite **procedure in caso di evacuazione** di emergenza dall'aula: fare attenzione in questo caso all'apposita **piantina** appesa alla

parete. Ricordarsi, inoltre, che per bloccare un principio di incendio può essere sufficiente un asciugamano inumidito.

10. Gli studenti **non devono manomettere o alterare in alcun modo materiali, strumenti, apparecchiature o dotazioni** dell'aula. Devono altresì maneggiare sempre con cura il materiale e le strumentazioni. L'uso degli strumenti o dei materiali è consentito solo se espressamente autorizzato dall'insegnante (o dall'assistente).

11. **Gli studenti che con comportamenti scorretti, irresponsabili o palesemente in contrasto con le indicazioni dell'insegnante si rendano responsabili di danni alle attrezzature, ai materiali o agli arredi, devono risarcire gli stessi**; dal risarcimento sono esclusi i danni provocati da **cause accidentali**, nel corso del normale utilizzo degli strumenti, dei materiali e degli arredi dell'aula.

12. Gli studenti non devono **mai mettere a repentaglio la propria o altrui sicurezza e salute** con comportamenti scorretti, irresponsabili o palesemente in contrasto con le indicazioni dell'insegnante o con le norme contenute nel presente regolamento.

13. Gli studenti sono coperti da **assicurazione per gli eventuali infortuni** che dovessero verificarsi nel corso delle lezioni.

14. Gli allievi **non devono aprire né frugare nei cassetti o nelle vetrine eventualmente aperti** dall'insegnante o dall'assistente durante le attività svolte in laboratorio, a meno di esplicita autorizzazione da parte degli stessi.

15. Agli studenti è fatto **assoluto divieto di utilizzare il P.C.** e le periferiche ad esso collegate o il **videoproiettore** in dotazione all'aula; l'uso di queste attrezzature da parte degli studenti deve avvenire solamente sotto il controllo diretto e continuo da parte dell'insegnante (o dell'assistente) e deve svolgersi con la sua costante supervisione e comunque solamente per scopi didattici. In caso di **danni all'attrezzatura informatica**, anche nel caso di quelli derivanti dall'inserimento di **softwares** non preventivamente autorizzati dal responsabile di laboratorio o di "virus" informatici, ne saranno ritenuti **corresponsabili tutti gli studenti presenti in aula al momento del danno**.

16. I **rifiuti** vanno sempre gettati in modo differenziato negli **appositi contenitori** (indicati da idonee locandine). Avvolgere gli eventuali rifiuti in tovaglioli di carta e metterli negli appositi contenitori.

17. Per usare la **vetreria** eventualmente necessaria agire con **prudenza e cautela**: si tratta di materiale fragile (e spesso costoso); in caso di utilizzo di **vetreria precedentemente riscaldata**, attendere che essa si raffreddi: c'è il rischio di scottarsi. Mai immergere vetreria o materiale simile surriscaldato (es. capsule di porcellana) direttamente in acqua: attenderne il raffreddamento, potrebbe esplodere a contatto con l'acqua. In ogni caso bisogna essere sempre molto prudenti nel maneggiare oggetti precedentemente riscaldati. I frammenti di vetro prodotti da eventuali rotture accidentali vanno depositati in un apposito contenitore.

18. In caso di attività che prevedano l'uso di **sostanze chimiche o prodotti potenzialmente pericolosi** (es. acidi o reagenti di qualsivoglia natura) è esplicitamente previsto l'uso dei **d.p.i. (dispositivi di protezione individuale)** idonei (**camice bianco, occhiali di protezione, mascherina**); possibilmente **non usare lenti a contatto**, ma portare piuttosto gli **occhiali da vista** o meglio ancora gli appositi **occhiali di protezione a mascherina**. Legare o trattenere i **capelli** (se lunghi) sulla nuca.

19. Gli studenti sono tenuti ad **accertarsi sempre, leggendo l'etichetta, che il contenuto delle bottiglie o dei contenitori adoperati corrisponda al reagente o al materiale** che stanno cercando. Verificare l'eventuale presenza sulle etichette degli appositi **simboli per le sostanze pericolose**.

20. In caso di **fuoriuscita di acido o di altre sostanze corrosive** o potenzialmente pericolose, si provveda subito ad avvisare del fatto all'insegnante; sarà solo quest'ultimo a decidere e predisporre le opportune operazioni e misure del caso.

21. **Nessun prodotto chimico o materiale sconosciuto può essere toccato con le mani o messo comunque a contatto con la pelle**, a meno di esplicita autorizzazione da parte dell'insegnante (o dell'assistente). Nonostante si debba evitare di toccare solidi e liquidi con le mani, ciò può succedere (o essere esplicitamente richiesto dall'insegnante) nel corso di alcune attività: lavarsi accuratamente le mani dopo aver usato le sostanze o i materiali impiegati. Usare sempre **spatole o bacchette di vetro** per prelevare solidi e/o travasare liquidi; in ogni caso sarebbe opportuno usare dei **guanti monouso** (in lattice o in polietilene).

22. **Non annusare e non assaggiare le sostanze chimiche** o materiale d'altro tipo, a meno di esplicita autorizzazione dell'insegnante.

23. Per verificare l'**odore di una sostanza** non portare la faccia direttamente sul recipiente: è più prudente **spingere un po' di vapore verso di sé usando la mano come un ventaglio**.

24. Se vengono usate **provette**, non agitarle chiudendole con le dita. Se riscaldata alla fiamma, non tenere mai la provetta ferma sulla fiamma troppo a lungo e con la bocca rivolta verso il proprio viso o verso quello dei compagni.

25. **Non rimettere i prodotti o i materiali utilizzati (soprattutto le sostanze chimiche o i reagenti) nei recipienti di provenienza**, a meno che l'operazione non venga specificamente richiesta o autorizzata dall'insegnante (o dall'assistente).

26. **Non introdurre nei barattoli o nei flaconi dei materiali utilizzati alcun oggetto**, salvo l'eventuale **contagocce** di cui possono essere sono dotati.

27. Ogni **spargimento di liquidi** (es. acqua, reagenti chimici, ecc.) sul pavimento o sulle superfici di lavoro deve essere **accuratamente ed immediatamente ripulito ed eliminato**. Il **pavimento**, in particolare, deve essere sempre pulito e sgombro da eventuali ostacoli, in modo da evitare che vi si possa scivolare o inciampare; si deve **evitare che vi ristagnino acqua o sostanze scivolose** e che vi siano sporgenze o intralci imprevisti.

28. I **microscopi** vanno lasciati puliti, privi di vetrini, spenti e coperti con apposito cappuccio. Devono altresì essere lasciati al proprio posto e con inserito l'ingrandimento più debole.

29. A discrezione del docente, senza quindi alcun obbligo nei suoi confronti, gli studenti potranno provvedere a mantenere **pulito e ordinato l'ambiente di lavoro** per la classe che vi accederà successivamente: in particolare devono ripulire accuratamente i banchi, banconi o cattedre e le superfici su cui hanno lavorato. **Non devono scrivere o imbrattare in altro modo banchi, banconi, cattedre o superfici di lavoro**: l'insegnante o l'assistente provvederà immediatamente a farli ripulire.

30. Al termine delle esercitazioni gli studenti sono tenuti a **riaccostare sedie/sgabelli sotto i banchi/banconi** ed a provvedere all'eventuale riallineamento degli stessi.

31. Gli **studenti vengono informati** al momento del loro primo ingresso in laboratorio delle disposizioni, contenute nel presente **regolamento**, che ne disciplinano l'accesso e l'uso, e sono tenuti a rispettarle, sottoscrivendo a tal fine un'apposita **dichiarazione**.

il Responsabile incaricato del laboratorio  
(Prof. ....)

---



Nomina Prot. n. .

---

**DICHIARAZIONE INDIVIDUALE DELLO STUDENTE PER L'ACCESSO  
AL LABORATORIO DI SCIENZE E FISICA (AULA L.S.F.) DELL'ISTITUTO**

Io sottoscritto (**COGNOME/NOME**) .....,  
studente della **classe** ..... (**Anno Scolastico** .....)  
del Liceo Statale "Giustina Renier" di Belluno, sono stato informato e sono al corrente del regolamento per l'uso e l'accesso del laboratorio di Scienze e Fisica (aula L.S.F.) dell'Istituto e di tutte le norme generali e di comportamento contenute in tale regolamento.

Con questa dichiarazione mi impegno perciò a rispettare in pieno il regolamento del laboratorio e tutte le norme che lo formano. Dichiaro inoltre di sapere chiaramente che l'aula L.S.F. è un ambiente speciale, in cui è necessario lavorare e muoversi con massima responsabilità e cautela, e i cui materiali ed attrezzature sono potenzialmente pericolosi se usati in modo improprio o scorretto, agendo con sbadataggine o negligenza, oppure senza rispettare le indicazioni degli insegnanti o le norme di comportamento che sono contenute nel regolamento del laboratorio.

Belluno, li (**data**) .....

In fede  
(firma dello studente: **NOME/COGNOME**)

.....

---

Estratto dal

## **REGOLAMENTO SPECIFICO PER L'ACCESSO E L'USO DEL LABORATORIO DI SCIENZE E FISICA (aula speciale L.S.F.) DELL'ISTITUTO**

### **Art. 4 - GLI STUDENTI**

1. Recarsi in laboratorio e saper fare un buon uso della sua attrezzatura, è estremamente importante: esso infatti è il **luogo dove gli studenti possono osservare, progettare e sperimentare molti dei fenomeni scientifici studiati in precedenza solo "sulla carta"**: per questo motivo il laboratorio è il luogo ideale dove essi possono **acquisire o migliorare tecniche e metodiche pratiche, operative, attraverso le quali perfezionare la propria capacità di interpretare e descrivere un fenomeno scientifico**. In laboratorio, inoltre, gli allievi possono anche migliorare la **capacità di collaborazione e di lavoro in gruppo** e dovrebbero trovarsi facilitati nello **sviluppo di un atteggiamento critico nei confronti della realtà scientifica** e tecnologica. Prima di entrare in laboratorio e di iniziare qualsiasi attività è però necessario che ogni studente apprenda alcune **nozioni fondamentali riguardanti la sicurezza**. Il laboratorio di Scienze e Fisica, infatti, è un'**AULA SPECIALE**, che richiede **più disciplina e autocontrollo** del consueto. In essa sono custoditi e disponibili per l'uso strumenti e materiali potenzialmente pericolosi, se usati in modo scorretto, e vi si possono svolgere operazioni o procedure anch'esse virtualmente pericolose (come, ad esempio, l'uso di fiamme libere o di sostanze corrosive). La maggior parte degli incidenti che possono avvenire in un laboratorio è provocata dalle persone: **per evitare o ridurre al minimo i rischi bisogna perciò seguire opportune norme generali di comportamento**, in quanto le fonti di rischio sono numerose (qualunque strumento, sostanza o attrezzatura di laboratorio, in pratica, può essere causa di infortuni o danni alle persone) e le precauzioni, indispensabili per evitare tali incidenti, devono essere acquisite in modo tale da diventare un'abitudine normale e spontanea. Per tutti questi motivi, innanzitutto, **in laboratorio NON SI CORRE, NON SI GIOCA, e CI SI DEVE MUOVERE CON PARTICOLARE ATTENZIONE E CAUTELA**: in laboratorio anche lo scherzo più innocente può essere pericoloso per sé e per gli altri. Devono inoltre essere seguite con scrupolo tutte le **norme che seguono** e tutte le eventuali **indicazioni supplementari** fornite dall'insegnante o dall'assistente.

2. Gli allievi possono **entrare in laboratorio SOLO in presenza dell'insegnante o dell'assistente**. Nessuno studente deve mai lavorare da solo (cioè in assenza di un insegnante o un assistente) in laboratorio, neppure per pochi minuti. Le eventuali attività, approvate o richieste dall'insegnante, che devono essere lasciate in corso durante la notte o oltre l'orario di lezione vanno eseguite in ambienti o condizioni di sicurezza speciali, secondo procedure approvate in precedenza dal docente responsabile di laboratorio.

3. Gli allievi sono tenuti a **documentarsi in anticipo sulle istruzioni per l'attività da svolgere in laboratorio** ed a seguirle scrupolosamente, chiedendo ogni minima spiegazione preventivamente, ed usando sempre la **massima cautela nei movimenti e nelle operazioni**. Eventuali procedure alternative vanno discusse con l'insegnante ed approvate in anticipo da quest'ultimo.

4. In laboratorio **si eseguono solo gli esperimenti e le attività assegnati o approvati** dall'insegnante (o dall'assistente).

5. Per l'attività prevista, **gli allievi usano esclusivamente il materiale o le attrezzature forniti o indicati** dall'insegnante.

6. Ribadendo quanto stabilito dal **Comunicato nr. 2 del 07/09/2019 del Dirigente Scolastico** dell'Istituto ("Norme di comportamento") e coerentemente anche con quanto previsto dal Regolamento di Disciplina per gli studenti dell'Istituto e dal P.T.O.F., durante qualunque attività - di esercitazione o che prevedano comunque l'uso di materiali o attrezzature del laboratorio, e quindi anche di lezione "normale" - svolte nell'aula, **gli studenti sono tenuti a NON MANGIARE NÉ A BERE (cioè a non consumare merende o bibite) e a NON FUMARE**.

7. I materiali personali per l'attività didattica (quaderni, libri, ecc.) vanno depositati dagli allievi sui banchi o sotto di essi; **zaini e cartelle vanno posati in ordine sul pavimento** in modo da permettere sempre il **libero passaggio tra i banchi stessi e verso l'uscita**.

8. Qualunque **incidente** o qualunque **infortunio** (es. ferite, bruciature, contusioni, ecc.), anche minimo, deve essere immediatamente **comunicato all'insegnante (o all'assistente)**.

9. Gli studenti sono tenuti a **memorizzare la collocazione dell'estintore** (da usare in caso di incendio), dei **materiali per il pronto soccorso**, e la **disposizione dei percorsi di sicurezza** e delle apposite **procedure in caso di evacuazione** di emergenza dall'aula: fare attenzione in questo caso all'apposita **piantina** appesa alla parete. Ricordarsi, inoltre, che per bloccare un principio di incendio può essere sufficiente un asciugamano inumidito.

10. Gli studenti **non devono manomettere o alterare in alcun modo materiali, strumenti, apparecchiature o dotazioni** dell'aula. Devono altresì maneggiare sempre con cura il materiale e le strumentazioni. L'uso degli strumenti o dei materiali è consentito solo se espressamente autorizzato dall'insegnante (o dall'assistente).

11. **Gli studenti che con comportamenti scorretti, irresponsabili o palesemente in contrasto con le indicazioni dell'insegnante si rendano responsabili di danni alle attrezzature, ai materiali o agli arredi, devono risarcire gli stessi**; dal risarcimento sono esclusi i danni provocati da **cause accidentali**, nel corso del normale utilizzo degli strumenti, dei materiali e degli arredi dell'aula.

12. Gli studenti non devono **mai mettere a repentaglio la propria o altrui sicurezza e salute** con comportamenti scorretti, irresponsabili o palesemente in contrasto con le indicazioni dell'insegnante o con le norme contenute nel presente regolamento.

13. Gli studenti sono coperti da **assicurazione per gli eventuali infortuni** che dovessero verificarsi nel corso delle lezioni.

14. Gli allievi **non devono aprire né frugare nei cassetti o nelle vetrine eventualmente aperti** dall'insegnante o dall'assistente durante le attività svolte in laboratorio, a meno di esplicita autorizzazione da parte degli stessi.

15. Agli studenti è fatto **assoluto divieto di utilizzare il P.C.** e le periferiche ad esso collegate o il **videoproiettore** in dotazione all'aula; l'uso di queste attrezzature da parte degli studenti deve avvenire solamente sotto il controllo diretto e continuo da parte dell'insegnante (o dell'assistente) e deve svolgersi con la sua costante supervisione e comunque solamente per scopi didattici. In caso di **danni all'attrezzatura informatica**, anche nel caso di quelli derivanti dall'inserimento di *softwares* non preventivamente autorizzati dal responsabile di laboratorio o di "virus" informatici, ne saranno ritenuti **corresponsabili tutti gli studenti presenti in aula al momento del danno**.

16. I **rifiuti** vanno sempre gettati in modo differenziato negli **appositi contenitori** (indicati da idonee locandine). Avvolgere gli eventuali rifiuti in tovaglioli di carta e metterli negli appositi contenitori.

17. Per usare la **vetreria** eventualmente necessaria agire con **prudenza e cautela**: si tratta di materiale fragile (e spesso costoso); in caso di utilizzo di **vetreria precedentemente riscaldata**, attendere che essa si raffreddi: c'è il rischio di scottarsi. Mai immergere vetreria o materiale simile surriscaldato (es. capsule di porcellana) direttamente in acqua: attenderne il raffreddamento, potrebbe esplodere a contatto con l'acqua. In ogni caso bisogna essere sempre molto prudenti nel maneggiare oggetti precedentemente riscaldati. I frammenti di vetro prodotti da eventuali rotture accidentali vanno depositati in un apposito contenitore.

18. In caso di attività che prevedano l'uso di **sostanze chimiche o prodotti potenzialmente pericolosi** (es. acidi o reagenti di qualsivoglia natura) è esplicitamente previsto l'uso dei **d.p.i. (dispositivi di protezione individuale)** idonei (**camice bianco, occhiali di protezione, mascherina**); possibilmente **non usare lenti a contatto**, ma portare piuttosto gli **occhiali da vista** o meglio ancora gli appositi **occhiali di protezione a mascherina**. Legare o trattenere i **capelli** (se lunghi) sulla nuca.

19. Gli studenti sono tenuti ad **accertarsi sempre, leggendo l'etichetta, che il contenuto delle bottiglie o dei contenitori adoperati corrisponda al reagente o al materiale** che stanno cercando. Verificare l'eventuale presenza sulle etichette degli appositi **simboli per le sostanze pericolose**.

20. In caso di **fuoriuscita di acido o di altre sostanze corrosive** o potenzialmente pericolose, si provveda subito ad avvisare del fatto all'insegnante; sarà solo quest'ultimo a decidere e predisporre le opportune operazioni e misure del caso.

21. **Nessun prodotto chimico o materiale sconosciuto può essere toccato con le mani o messo comunque a contatto con la pelle**, a meno di esplicita autorizzazione da parte dell'insegnante (o dell'assistente). Nonostante si debba evitare di toccare solidi e liquidi con le mani, ciò può succedere (o essere esplicitamente richiesto dall'insegnante) nel corso di alcune attività: lavarsi accuratamente le mani dopo aver usato le sostanze o i materiali impiegati. Usare sempre **spatole** o **bacchette di vetro** per prelevare solidi e/o travasare liquidi; in ogni caso sarebbe opportuno usare dei **guanti monouso** (in lattice o in polietilene).

22. **Non annusare e non assaggiare le sostanze chimiche** o materiale d'altro tipo, a meno di esplicita autorizzazione dell'insegnante.

23. Per verificare l'**odore di una sostanza** non portare la faccia direttamente sul recipiente: è più prudente **spingere un po' di vapore verso di sé usando la mano come un ventaglio**.

24. Se vengono usate **provette**, non agitarle chiudendole con le dita. Se riscaldata alla fiamma, non tenere mai la provetta ferma sulla fiamma troppo a lungo e con la bocca rivolta verso il proprio viso o verso quello dei compagni.

25. **Non rimettere i prodotti o i materiali utilizzati (soprattutto le sostanze chimiche o i reagenti) nei recipienti di provenienza**, a meno che l'operazione non venga specificamente richiesta o autorizzata dall'insegnante (o dall'assistente).

26. **Non introdurre nei barattoli o nei flaconi dei materiali utilizzati alcun oggetto**, salvo l'eventuale **contagocce** di cui possono essere dotati.

27. Ogni **spargimento di liquidi** (es. acqua, reagenti chimici, ecc.) sul pavimento o sulle superfici di lavoro deve essere **accuratamente ed immediatamente ripulito ed eliminato**. Il **pavimento**, in particolare, deve essere sempre pulito e sgombro da eventuali ostacoli, in modo da evitare che vi si possa scivolare o inciampare; si deve **evitare che vi ristagnino acqua o sostanze scivolose** e che vi siano sporgenze o intralci imprevisti.

28. I **microscopi** vanno lasciati puliti, privi di vetrini, spenti e coperti con apposito cappuccio. Devono altresì essere lasciati al proprio posto e con inserito l'ingrandimento più debole.

29. Gli studenti sono tenuti a mantenere **pulito e ordinato l'ambiente di lavoro** per la classe che vi accederà successivamente: in particolare devono ripulire accuratamente i banchi, banconi o cattedre e le superfici su cui hanno lavorato. **Non devono scrivere o imbrattare in altro modo banchi, banconi, cattedre o superfici di lavoro**: l'insegnante o l'assistente provvederà immediatamente a farli ripulire.

30. Al termine delle esercitazioni gli studenti sono tenuti a **riaccostare sedie/sgabelli sotto i banchi/banconi** ed a provvedere all'eventuale riallineamento degli stessi.

31. Gli **studenti vengono informati** al momento del loro primo ingresso in laboratorio delle disposizioni, contenute nel presente **regolamento**, che ne disciplinano l'accesso e l'uso, e sono tenuti a rispettarle, sottoscrivendo a tal fine un'apposita **dichiarazione**.